

Cambridge Core

Guía de uso

- Búsquedas, guardar la búsqueda, exportar citas y favoritos
- Registrarse para una cuenta
- Explorar contenido HTML con el Cambridge Core Reader cambridge.org/core



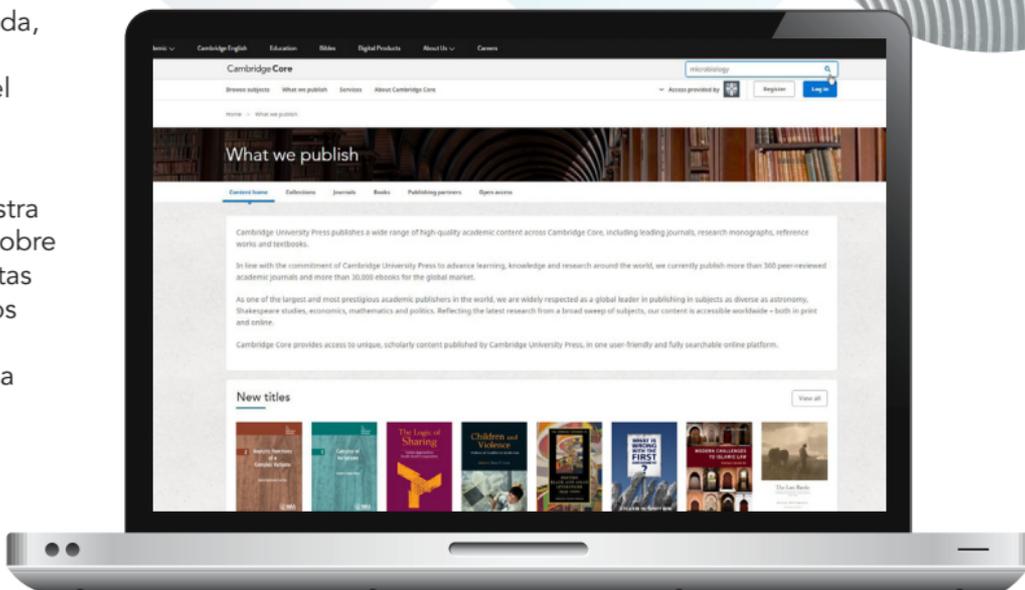
CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS



¿Cómo busco en Cambridge Core?

Para realizar una búsqueda, ingrese su término de búsqueda y seleccione el ícono  para ver sus resultados.

Conozca más sobre nuestra página de resultados y sobre cómo usar nuestras facetas extensivas para refinar los resultados siguiendo los pasos que se enumeran a continuación.



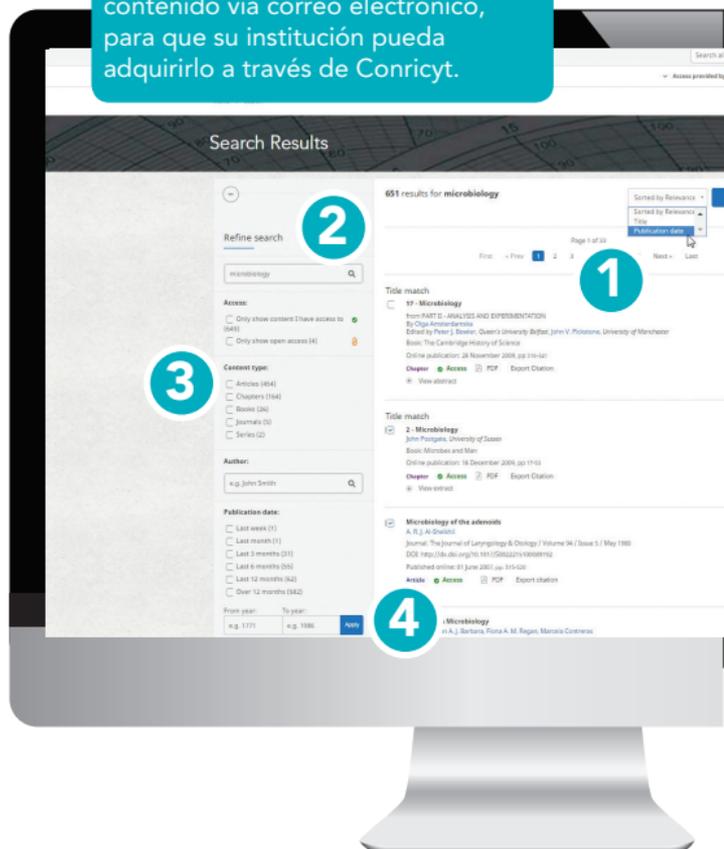
Búsqueda: función clave

¿No tiene acceso?

Pulse Get access para recomendar contenido vía correo electrónico, para que su institución pueda adquirirlo a través de Conricyt.

- 1 Puede ordenar sus resultados por:
 - Relevancia
 - Título
 - Año de publicación
- 2 Refine su búsqueda editando los términos en el recuadro de búsqueda y seleccionando el ícono 
- 3 Puede refinar su búsqueda seleccionando los parámetros localizados a la izquierda de la página de búsqueda. Puede filtrarlos por:
 - Acceso: vea de manera sencilla si tiene acceso al contenido
 -  Access
 -  Open access
 - Get access
 - Tipo de contenido (p. ej. artículo, capítulo, libro, revista)
- 4 Use las casillas junto al título para seleccionar contenido específico.

- Nombre de autor
- Año de publicación
- Área temática
- Etiquetas
- Revistas académicas
- Editoriales
- Sociedades
- Series
- Colecciones



Acciones para el contenido seleccionado

Usted puede realizar las siguientes acciones con los resultados de búsqueda seleccionados:

- Ver los elementos del resultado de búsqueda seleccionado en una nueva pestaña o ventana.
- **Guardar los resultados de búsqueda seleccionados en sus Favoritos***
- Exportar las citas
- Descargar PDFs del contenido seleccionado**
- Enviar PDFs de contenido a Kindle/Dropbox/Google Drive**

Regístrese para una cuenta en Cambridge Core y podrá:

- Guardar sus búsquedas —regrese después y córralas en automático para ver nuevo contenido relevante—.
- Guarde favoritos para encontrarlos y leerlos después.

Para mayor información sobre las cuentas de Cambridge Core, vaya a la pag.11

*Para poder guardar como favorito su contenido seleccionado, necesitará ingresar como un usuario de una cuenta registrada.

** Por favor considere: sólo podrá descargar/Enviar el contenido al cual tiene acceso.

Consejo:
desplace hacia
abajo para ver
las opciones
del lado
izquierdo de su
página



Actions for selected content:

Select all | Deselect all

View selected items

Save to my bookmarks

Export citations

Download PDF (zip)

Send to Kindle

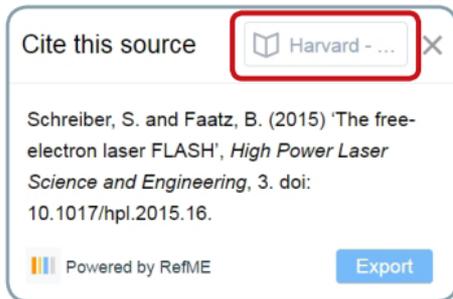
Send to Dropbox

Send to Google Drive

¿Cómo puedo exportar mis citas?

Puede exportar sus citas para artículos individuales o capítulos, así como grupos seleccionados de contenido, al hacer clic en el botón 'Export citations'.

La ventana "Citation tools" aparecerá:



Use el **recuadro de búsqueda** para encontrar su estilo preferido de citas, luego haga clic en **Export** para descargar las citas adecuadas.

Puede seleccionar el formato en que desea descargar sus citas.

¿Sabía que...?

Cambridge Core cuenta con un widget de citas que permite más de 150 estilos, incluyendo APA, Chicago, Harvard Referencing y MLA.



¿Cómo puedo ver el contenido?

Todo nuestro contenido puede verse en formato PDF. Sin embargo, el contenido selecto también está disponible en HTML, en nuestro nuevo Cambridge Core Reader.

Cambridge Core Reader proporciona la experiencia de lectura libre de distracciones de un PDF junto con todos los beneficios de la funcionalidad HTML. Con él, usted puede:

- Acceder de manera sencilla a figuras contextualizadas, tablas y gráficos.
- Navegar entre las distintas partes del contenido (p. ej. Secciones, Figuras) usando el panel lateral desplegable.
- Ver las referencias y notas sin perder su lugar dentro del texto.

Usando Cambridge Core Reader:

- 1 Navegar a la página del artículo o capítulo al que tiene acceso.
- 2 En la página del capítulo o artículo, seleccionar el botón View HTML.



Esto abrirá el Cambridge Core Reader en una nueva pestaña.

Consejo: puede acceder al contenido PDF desde la página del listado p. ej. resultados, página de edición, o página de la tabla de contenidos.



Use los botones al lado izquierdo del monitor para:



Navegar dentro del contenido: haga clic en un título para ir a esa sección dentro del texto.



Información: ver información clave sobre el contenido p. ej. el año de publicación, los autores y demás datos bibliográficos.



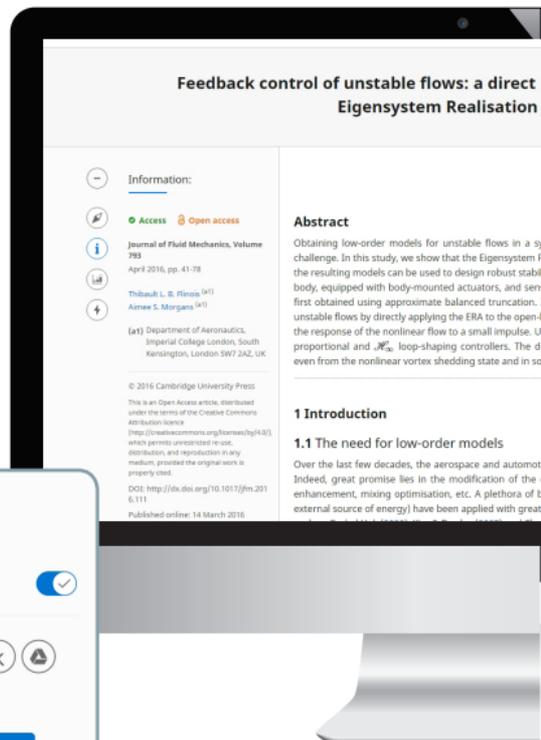
Figuras: vea gráficos dentro del contenido, por ej. cifras, tablas y mapas.



Haga clic en la vista anticipada en miniatura para ver una cifra en contexto.

Otras acciones

- Descargar la versión PDF
- Enviar el PDF a Kindle / Google Drive / Dropbox
- Exportar la cita
- (Si aplica, encender y apagar MathJax (on/off), que muestra los símbolos matemáticos dentro del texto)



¿Cómo creo una cuenta de Cambridge Core?

Ingreso

Ingresa usando la dirección de correo electrónico y la contraseña que ha registrado con nosotros en ocasiones anteriores, o haga clic en el botón *Register* si es la primera vez que accede.

¿Olvidó su dirección de correo electrónico?

Contacte a academictechsupport@cambridge.org

Registre una cuenta con nosotros

¿Por qué registrarse para una cuenta?

Para aprovechar Cambridge Core al máximo, incluyendo:

- Guardar la búsqueda, para que pueda acceder a resultados actualizados en una fecha futura
- Contenido de Favoritos al que desee acceder de manera frecuente o que desee leer después
- Ofertas futuras sobre el contenido



¿Cómo obtengo una cuenta?

Seleccione el botón *Register* y llene nuestro breve formulario con su nombre, dirección de correo, organización, país y cree una contraseña.

Una vez que se haya registrado, un mensaje de verificación será enviado a su correo.

¿Qué hago si no recibo mi correo de verificación?

- Revise la carpeta de basura de su correo.
- Asegúrese de que ha ingresado sus datos de forma correcta en el formulario.
- Visite nuestra página de ayuda para información sobre a quién contactar:

www.cambridge.org/core/help

¿Cómo actualizo los detalles de mi cuenta?

Puede ver y administrar la configuración de su cuenta al hacer clic en el botón **My account**, en la esquina superior derecha de la pantalla.

En la página **My account**, puede elegir entre las siguientes áreas:

- My account settings — cambie su contraseña aquí
- My alerts
- My bookmarks
- My content — use códigos de acceso y active suscripciones
- My searches
- My societies

Las contraseñas deben ser de al menos 8 caracteres de largo y contener mayúsculas y minúsculas.

¿Sabía que...?

La búsqueda guardada recuerda qué facetas seleccionó y los términos de la búsqueda

Beneficios clave para usuarios

Guardando los resultados de su búsqueda:

Una vez que haya completado cualquier búsqueda en Cambridge Core, puede guardarla para volverla a realizar más tarde de manera automática, seleccionando el botón Save search, en la esquina superior derecha del listado de búsqueda. Se le pedirá que ingrese a su cuenta, si no ha ingresado todavía.

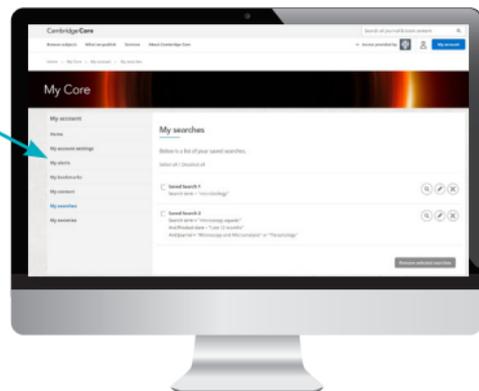
- Si aún no tiene una cuenta con nosotros, seleccione Register para registrarse (Ver pags. 11-12 para mayor información).

Los resultados guardados de la búsqueda están disponibles en el área de 'My searches'. Puede acceder a ella en cualquier momento, seleccionando el botón My account, en la esquina superior derecha de cualquier página. Ahí, podrá ver, relanzar o borrar cualquier búsqueda que haya guardado.

 Realizar una nueva búsqueda de acuerdo con los criterios de lo guardado.

 Ingresar un título memorable para su búsqueda guardada.

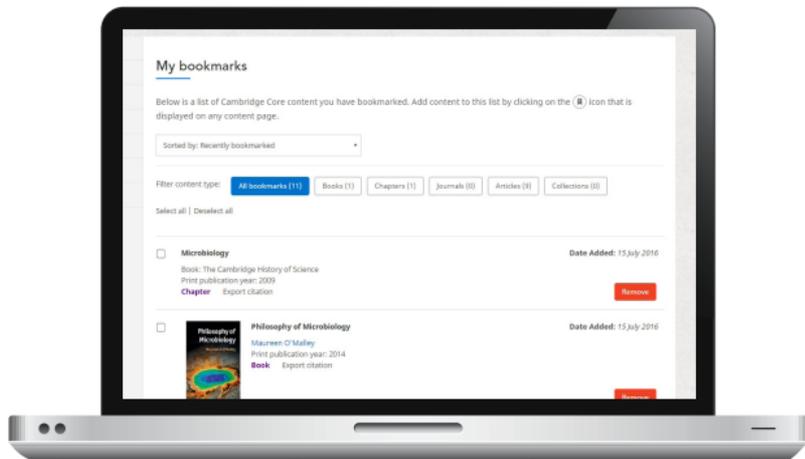
 Borrar búsquedas guardadas.



Favoritos

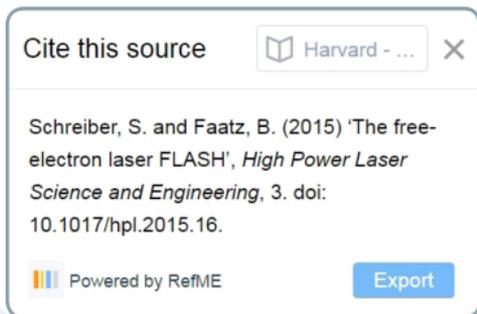
Como usuario registrado, puede añadir a sus favoritos el contenido y guardarlo para después, utilizando la sección 'Actions for selected content', en la esquina inferior derecha de la página de resultados, y seleccionando Save to my bookmarks.

- También puede agregar a favoritos utilizando el ícono  dentro de cualquier página de revista académica, artículo, capítulo o libro.
- Puede ver todos sus favoritos en el área de 'My bookmarks' de su cuenta.
- En esta página, tiene la opción de ordenar por:
 - Título (Title)
 - Agregado recientemente (Recently bookmarked)
 - Fecha de publicación (Publication date)
- También puede filtrar por tipo de contenido.



Exportar la bibliografía

- Desde el área 'My Bookmarks' de su cuenta, puede exportar múltiples referencias para múltiples elementos favoritos.
- Seleccione los favoritos para los cuales desea descargar las citas, y haga clic en **Export citations**, localizado junto al botón **Remove selected bookmarks**.
- Después de hacer clic, la ventana 'Citation tools' aparecerá:



- Haga clic en Export
- Entonces podrá elegir un formato bajo el cual exportar sus citas

También de su interés

Marcador de atención Altmetric

Altmetric sigue el impacto social de un artículo ya sea que haya sido compartido, se haya hablado de él o lo hayan mencionado.



Los diferentes colores de una insignia de Altmetric identifican las fuentes de atención, como medios de comunicación, twitter, o entradas de blogs.

Concordancia de título

Si el título de una revista académica, libro, artículo o capítulo coincide exactamente con su término de búsqueda, esta pieza de contenido aparecerá al principio de los resultados de su búsqueda.

Inglés de EUA y RU

Cambridge Core está diseñado para permitir búsquedas cruzadas entre los términos de Estados Unidos y del Reino Unido, reconociendo variaciones ortográficas y buscando el contenido en cualquier versión.

Búsqueda dentro de...

Ubicada en el estandarte (banner) en la parte superior de cada página, los recuadros de búsqueda contextual permiten encontrar de manera sencilla cualquier revista académica, libro, serie o área temática.



Contáctenos:

Para mayor información, visite nuestra página de preguntas frecuentes

cambridge.org/core/help/FAQs

Encuéntrenos en línea:



cambridge.org/core



facebook.com/cambridgecore



twitter.com/cambridgecore



cambridge.org/core/blog



**Cambridge
Core**