



## GRUPOS DE TÉRMINOS

Utilice la función **Grupos de términos** cuando tenga problemas para definir o delimitar su tema de investigación, cuando tenga una idea sobre un tema y quiera investigar temas relacionados, o desee analizar rápidamente un tema porque el listado de resultados es muy grande. Acceda a ella desde la página de inicio o a través del listado de resultados.

**Grupos de términos** realiza un análisis de los términos que aparecen con mayor frecuencia dentro los resultados de búsqueda más relevantes de un término y genera una representación gráfica de estos organizándolos por tema y subtema. Los resultados se despliegan inicialmente en modo de rueda, puede cambiar este modo de visualización a mosaico seleccionando esta opción arriba del gráfico.

En el modo de rueda, los temas más populares relacionados con el término de búsqueda (temas) aparecen en el anillo interior. Los temas más específicos (subtemas), aparecen en el anillo exterior. Presione el cursor sobre las flechas rosas para expandir los anillos y ver temas adicionales. En el modo de mosaicos, los temas aparecen en los mosaicos más grandes y los subtemas en los mosaicos más pequeños. Presione el cursor sobre un mosaico para ver términos adicionales.

Para ver los documentos incluidos dentro de un tema o subtema, presione el cursor sobre el término y los resultados se desplegarán en el recuadro a la derecha. Al seleccionar diferentes temas dentro de la rueda o el mosaico, los resultados se actualizan de forma dinámica en el cuadro, lo que le permite acceder a contenido relevante con sólo un clic.

*Note que ambos modos de visualización incluyen un mapa térmico, es decir, los rojos y los naranjas representan términos más populares que los verdes y los azules.*

## FRECUENCIA DE TÉRMINO



La función **Frecuencia de término** permite identificar, visualizar y analizar el uso de términos específicos a lo largo del tiempo, y sugiere la importancia de un concepto particular durante determinado período.

Esta herramienta genera una gráfica interactiva basada en la frecuencia con la que un término de búsqueda aparece en las colecciones de Gale. La gráfica muestra el número de documentos, por año de publicación, que contienen los términos buscados. Puede ingresar más de un término, especificar un rango de años de publicación y seleccionar el tipo de contenidos a analizar. Puede elegir también cómo ver sus resultados: **por frecuencia**, es decir, el total de documentos por año que incluyen su término, o **por popularidad**, esto es: el porcentaje del total de publicaciones al año que incluyeron su término.

Desde aquí, puede acceder a los resultados de búsqueda presionando el cursor sobre uno de los puntos de la gráfica.





## PANEL DE VISUALIZACIÓN

Utilice el panel de visualización para navegar por el documento.

Use las **flechas** en la parte superior del panel para avanzar o retroceder de página o ingrese el número de una página para dirigirse a ella.

Las flechas **derecha/izquierda** y **arriba/abajo** le sirven para reposicionar el documento.

Utilice los íconos de la **lupa** para acercarse o alejarse.

Presione el cursor sobre el ícono **“ajustar la imagen”** para cambiar el contraste o la luminosidad de la imagen, o para cambiar la imagen de positivo a negativo para mejorar su legibilidad.

Presione el cursor sobre el ícono de **pantalla completa** para ver el documento en esta modalidad. Para salir del modo de pantalla completa, vuelva a hacer clic sobre el ícono.

Para buscar un término dentro del documento que está revisando, utilice la caja de búsqueda **Buscar dentro de**, localizada en la barra de la derecha. Marque la casilla **permitir variaciones** para incluir las variaciones ortográficas que a veces se encuentran en los documentos históricos.

Cuando estén disponibles, utilice las secciones de **páginas relevantes**, **notas relevantes**, **tabla de contenidos** o los **artículos**, **ilustraciones** o **volúmenes relacionados** para navegar por el documento o documentos relacionados.

## CUENTA DE USUARIO

Para crear su cuenta o abrir sesión, presione el cursor sobre el vínculo **“iniciar sesión”** localizado en el banner superior de la plataforma. Al iniciar sesión, su nombre aparecerá en el banner. El crear una cuenta de usuario en *Gale Primary Sources* le permite utilizar las herramientas **guardar documento** y **crear etiquetas** que facilitan su labor de investigación.



The screenshot displays the Gale Primary Sources viewer interface. At the top, there is a navigation bar with page numbers (1 - 148 / 76), a search icon, and a zoom icon. Below the navigation bar, there are controls for image adjustment, including an 'Invertir' (Invert) checkbox and a 'Restablecer' (Reset) button. The main content area shows a historical document with a large illustration of a scene with several figures. To the right of the illustration, there is a sidebar titled 'Detalles del documento' (Document Details). This sidebar contains a search box labeled 'Buscar dentro de' (Search within) with a search icon, a dropdown menu for 'Documento', and a checkbox for 'Permitir variaciones' (Allow variations). Below the search box, there is a section for 'Tabla de contenido' (Table of Contents) with links for 'Front Matter', 'Main Body', and 'Back Matter'. There is also a section for 'Ilustraciones' (Illustrations) with links for 'Chart' and 'Drawing'. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Volúmenes relacionados' (Related Volumes) with links for 'Volume 1843', 'Volume 1844', 'Volume 1845', and 'Volume 1847'. A blue arrow points from the text 'ajustar la imagen' to the image adjustment controls in the top right of the viewer. Another blue arrow points from the text 'permitir variaciones' to the corresponding checkbox in the sidebar.

SI NECESITA AYUDA ADICIONAL, SOLICITE APOYO EN SU BIBLIOTECA.