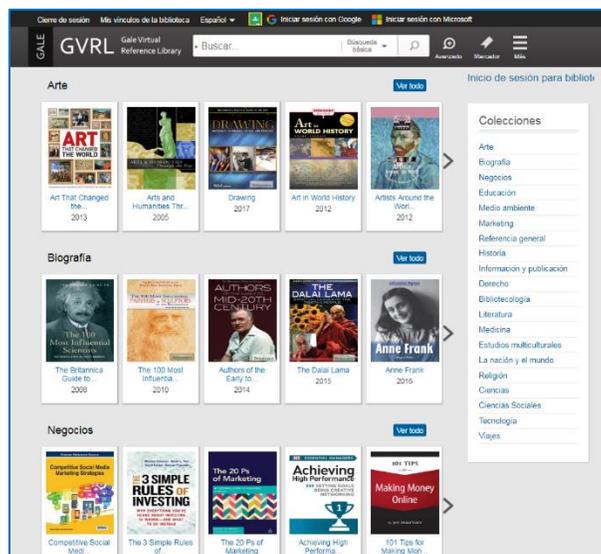


GVRL (*Gale Virtual Reference Library*) es la plataforma de libros electrónicos de Gale que facilita la búsqueda y lectura de los eBooks a través de un poderoso buscador que despliega los resultados a nivel de artículo. Con **GVRL** sus estudiantes podrán consultar simultáneamente su biblioteca virtual desde cualquier dispositivo conectado a Internet sin necesidad de descargar ningún software especial.

En la página de inicio de **GVRL** encontrará las siguientes opciones para comenzar su búsqueda:

- **Búsqueda básica**
- **Consulta por eBook**
- **Consulta por tema**
- **Búsqueda avanzada y búsqueda por tema**
- **Buscador de temas**



Tome en cuenta que los resultados de la búsqueda variarán dependiendo de los títulos disponibles en la biblioteca **GVRL** de su institución.

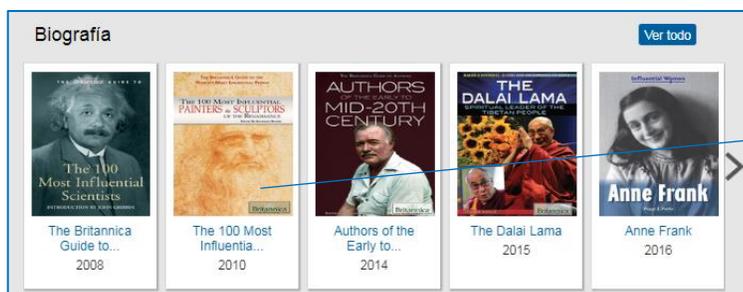
BÚSQUEDA BÁSICA con ASISTENTE DE BÚSQUEDA

Para realizar una búsqueda básica y para consultar todos los eBooks de la colección de la biblioteca, use el cuadro de búsqueda localizado en la parte superior de la página. Tecleé en él una palabra o frase y utilice el menú desplegable para buscar por palabra clave, tema, título de la publicación o por documento completo. El asistente de búsqueda le sugerirá conceptos tan pronto como escriba las primeras letras de una palabra en el cuadro de búsqueda. Presione el cursor sobre el ícono de la lupa para comenzar su investigación, o seleccione un término de la lista y presione la tecla "Intro" (Enter).



CONSULTA POR E-BOOK

Los eBooks disponibles en la biblioteca se organizan por tema en la página de inicio de **GVRL**. Use las flechas situadas a derecha e izquierda de cada grupo para desplazarse por toda la colección de títulos sobre una materia o seleccione la opción **Ver todo** para visualizar todas las portadas de los títulos disponibles sobre una disciplina. Para acceder a la tabla de contenidos del título que desee sólo seleccione la portada del mismo.



CONSULTA POR TEMA

A la derecha de la página de inicio podrá ver un listado de temas. Seleccione alguno para ver todos los títulos relacionados con este tema; los títulos se desplegarán en orden alfabético.

Dentro de este nuevo listado podrá:

1. Seleccionar la portada del título para acceder a la tabla de contenidos del título que desea **-ó-**
2. Teclear su término de búsqueda en la caja 'Buscar dentro de Colección' situada en la parte superior-derecha para buscar sólo dentro de los títulos que se han desplegado



Buscar dentro de Colección

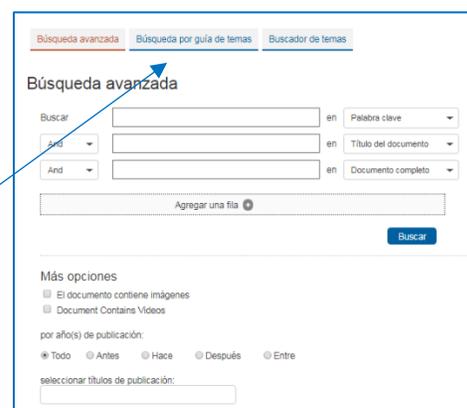
Colecciones

- Arte
- Biografía
- Negocios
- Educación
- Medio ambiente
- Marketing
- Referencia general
- Historia

BÚSQUEDA AVANZADA Y BÚSQUEDA POR GUÍA DE TEMAS

La biblioteca **GVRL** permite realizar búsquedas avanzadas combinando diferentes criterios como palabras clave, título del documento o autor, entre otros. Utilice los operadores *And*, *Or* y *Not* para combinar múltiples campos. Usted puede acotar también la búsqueda de resultados por fecha de publicación, título de la publicación, área temática, público objetivo o idioma de publicación.

Desde esta sección, puede realizar también una **Búsqueda por Guía de Temas** utilizando la guía jerarquizada de temas de Gale. Este tipo de búsqueda, genera un listado de temas relacionados con el término ingresado, y despliega el número de documentos encontrados por tema.



Búsqueda avanzada | Búsqueda por guía de temas | Buscador de temas

Búsqueda avanzada

Buscar [] en Palabra clave

And [] en Título del documento

And [] en Documento completo

Agregar una fila

Buscar

Más opciones

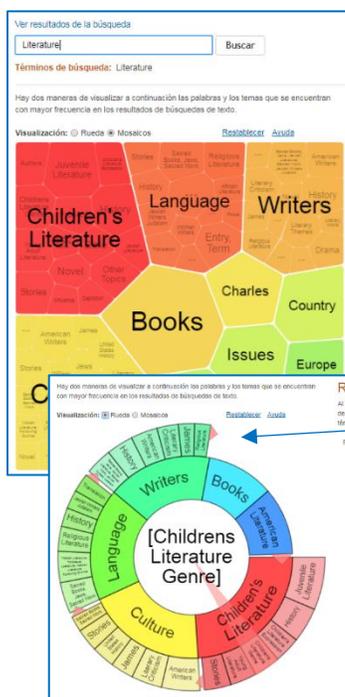
- El documento contiene imágenes
- Document Contains Videos

por año(s) de publicación:

Todo Antes Hace Después Entre

seleccionar títulos de publicación:

BUSCADOR DE TEMAS



Puede acceder a esta función desde la sección de Búsqueda Avanzada o a través del listado de resultados. El Buscador de temas (a veces referido como *búsqueda visual*) realiza un análisis de los términos que aparecen con mayor frecuencia dentro los resultados de búsqueda de un término y genera una representación gráfica de estos organizándolos por tema y subtema. Ésta es una buena manera de evaluar rápidamente un tema, localizar artículos relevantes y descubrir conexiones ocultas dentro del tema, así como nuevos términos de búsqueda.

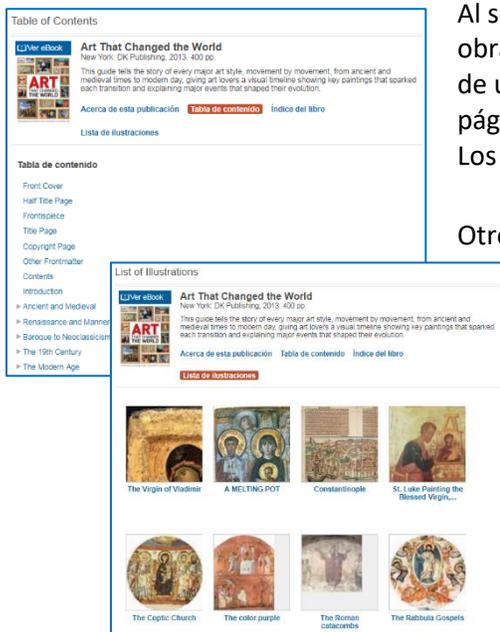
Los resultados se despliegan inicialmente en modo de mosaico. Si lo prefiere, puede cambiar este modo de visualización a Rueda seleccionando esta opción arriba del gráfico. Si selecciona la modalidad de rueda, presione el cursor sobre las flechas rosas para expandir los anillos y ver temas adicionales.

Al hacer clic en un mosaico o una rueda de temas, se reducen los resultados de su búsqueda original a los documentos que también contienen ese asunto o término. Para ver los documentos incluidos dentro de un tema o subtema, presione el cursor sobre éste y se desplegarán inmediatamente en el recuadro a la derecha del gráfico.

Al seleccionar diferentes temas dentro de la rueda o el mosaico, los resultados se actualizan de forma dinámica en el cuadro de la derecha, lo que le permite acceder a contenido relevante con sólo un clic. Para acceder a un artículo, simplemente presione el cursor sobre el título.

Ambos modos de visualización incluyen también un mapa de temperatura: los rojos y los naranjas representan términos más populares que los verdes y los azules.

TABLA DE CONTENIDOS Y ENLACES DEL E-BOOK



Al seleccionar la portada de un título, se despliega la **tabla de contenidos** de la obra. Cuando, desde la página de inicio, se seleccione un eBook que forma parte de una serie, se abrirá primero la página **“Acerca de esta serie”**; dentro de esta página deberá elegir un volumen específico para entrar a la **tabla de contenidos**. Los documentos están estructurados tal como se organizan en la versión impresa.

Otros enlaces disponibles para los eBook son :

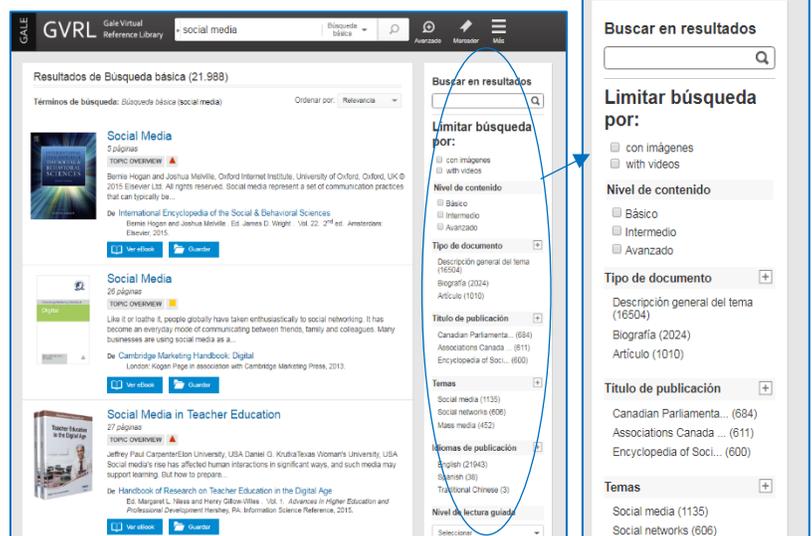
- **Acerca de esta publicación:** Ofrece información sobre la publicación del eBook.
- **Índice del libro:** Permite navegar dentro del índice del eBook presionando el cursor sobre los botones *Anterior* o *Siguiente*, usando la caja de búsqueda o seleccionando el enlace de una letra. Los hipervínculos de los números de página, situados debajo del índice, llevan a la página referida dentro del eBook.
- **Listado de ilustraciones:** Ofrece un enlace directo a fotografías, gráficas, mapas, etc., cuando están disponibles dentro del eBook. Las imágenes en miniatura brindan una idea del tipo de ilustraciones que se ofrecen.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Al realizar una búsqueda en **GVRL**, los resultados de búsqueda se mostrarán a nivel de artículos individuales dentro de los eBooks.

Puede filtrar los resultados de muchas maneras utilizando la barra lateral derecha: por nivel del contenido, por tipo de documento, por título de publicación, por tema o por idioma.

Los términos que aparecen dentro de cada filtro se encuentran listados en orden descendente de acuerdo al número de resultados (el número se encuentra entre paréntesis). Presione el cursor sobre un término para ver los documentos que coinciden con un criterio específico. Si desea ver la lista completa de términos, presione el cursor sobre el botón “+”.



LECTURA DE LOS E-BOOKS

Para ver el texto y las imágenes de un eBook, presione el título del artículo desde la página de resultados de búsqueda o desde la tabla de contenidos del libro. El contenido se desplegará como una página continua con formato HTML.

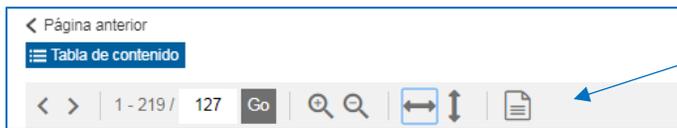
Presione el cursor sobre el botón **Ver eBook** para visualizar el artículo tal como aparecería en la versión impresa de la publicación.

Visualización como texto. Utilice esta vista cuando quiera utilizar la caja de herramientas para imprimir, traducir, enviar por correo electrónico, escuchar el audio, etc.

Visualización como PDF. Utilice esta alternativa para pasar las páginas del artículo tal como lo haría si estuviera leyendo el libro impreso.



El visor en PDF del documento permite las siguientes acciones:



Flechas anterior y siguiente. Pase las páginas del artículo, salte a la primera o a la última página o vaya al siguiente artículo.

Visor doble página. Abra las páginas de par en par, como en un libro.

Acercar o alejar el documento. Magnifique o reduzca la vista del documento en PDF.

Pantalla completa. Oculte la barra de herramientas y aproveche al máximo la vista de la pantalla de su computadora o dispositivo móvil.



HERRAMIENTAS DEL DOCUMENTO

Al visualizar un artículo como texto HTML, del lado derecho de la pantalla encontrará una caja con herramientas que le permitirán gestionar el artículo y harán su labor de investigación mucho más sencilla. Estas herramientas son:

Herramientas de citas. Permite generar citas bibliográficas utilizando los formatos *MLA* o *APA*, y descargarlas en su computadora, guardarlas en su cuenta de Google Drive y OneDrive o exportarlas a diferentes programas administradores de referencias bibliográficas.

Destacados y notas. Esta herramienta le permitirá resaltar las partes importantes del texto como si estuvieras usando un resaltador o marcatextos. Simplemente presione el botón derecho del mouse y arrastre el cursor para seleccionar el texto que desea destacar y/o sobre el cual quiere hacer una nota. Al hacer esto, aparecerá la barra “Destacar | Notas”; elija el color del marcatextos que desea utilizar y presione el cursor sobre el botón “Notas” para agregar sus comentarios. Estos textos destacados y notas se imprimirán con su artículo. También aparecerán en la parte inferior del texto original cuando envíe el artículo por correo e-mail o lo descargue en formato HTML.

Puede consultar un resumen de los textos que ha resaltado y de sus notas seleccionando la opción “Destacados y notas” que se encuentra dentro del menú “Más” en la barra superior de cada recurso. Es importante recordar que los “destacados y notas” sólo se permanecen durante la sesión. Una vez que salga del recurso, son borrados para proteger la privacidad de los usuarios.

Send to Google Drive™. Que le permite descargar el artículo automáticamente en su servicio de alojamiento de archivos Google Drive y consultarlo a través de la nube desde cualquier dispositivo. Para ello, deberá iniciar sesión en GVRL con su cuenta de Google.

Send to OneDrive™. Que le permite descargar el artículo automáticamente en su servicio de alojamiento de archivos Microsoft OneDrive y consultarlo a través de la nube desde cualquier dispositivo. Para ello, deberá iniciar sesión en GVRL con su cuenta de Microsoft.

Imprimir. Que genera una versión del documento adecuada para su impresión.

Correo electrónico. Esta herramienta permite enviar por correo electrónico la cita de la fuente, el enlace al documento y el número de documento dentro del archivo.

Descargar. Esta herramienta permite guardar el artículo en su computadora o dispositivo de memoria. Dependiendo del documento podrá descargarlo en formato PDF, HTML o en su versión de audio como un archivo MP3.

Guardar. Esta herramienta le permite salvar su documento dentro de “Mi carpeta” (localizada dentro del menú “Más” en la barra superior de cada recurso). “Mi carpeta” funciona como una especie de carrito de compras en línea donde puede almacenar sus documentos para después imprimirlos, enviarlos por correo electrónico o citarlos. Para habilitar esta herramienta, es necesario abrir sesión dentro de la base utilizando su cuenta de Google.

Compartir. Permite publicar en su red social favorita el enlace a un artículo.

Traducir artículo. Esta herramienta traduce el contenido del artículo a 40 idiomas, incluyendo español. Tenga en cuenta que ésta es una traducción hecha por máquina.

Caja de Búsqueda “en la publicación”. Esta herramienta permite buscar un término dentro de la misma publicación que se está revisando.



LECTOR DE TEXTOS

La plataforma de **GVRL** cuenta con tecnología *ReadSpeaker* que, permite escuchar la lectura en voz alta del artículo. Esta función aparece en el lado superior izquierdo del documento. Presione el cursor sobre el botón de reproducción para escuchar la lectura en voz alta de todo el documento o de sólo la parte del texto que haya resaltado. Puede ajustar los controles para cambiar la velocidad del audio y otros parámetros. Obtenga una versión en audio del documento como archivo MP3 al seleccionar **Descargar** desde el reproductor MP3 o desde el cuadro de herramientas. Advertirá que la herramienta **Escuchar** también está disponible para algunos idiomas cuando elije **Traducir** desde el cuadro de herramientas.



MARCADOR

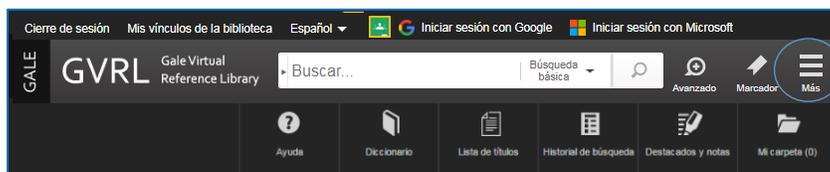


Esta función genera un URL permanente o vínculo que permite consultar nuevamente el contenido deseado después de haber cerrado sesión en la base de Gale. Puede ser utilizado para compartir contenidos con otras personas o para dar seguimiento a la información que quiera consultarse después. Para ello, mientras visualiza el contenido que es de su interés, simplemente presione el cursor sobre el botón Marcador, situado sobre la barra negra del encabezado. Una ventana se abrirá por separado, permitiendo copiar y pegar el enlace en otro documento, página web o herramienta de enseñanza; puede agregar también este enlace a la lista de favoritos de su navegador y/o enviarlo por correo electrónico.

MENÚ “MÁS”

Al seleccionar esta opción se despliega un submenú con herramientas adicionales, que son:

- Ayuda – Breves explicaciones sobre la utilización de la plataforma.
- Diccionario – que activa el diccionario Merriam-Webster's Collegiate Dictionary®
- **Listado de títulos** – Que le vincula a la página web de Gale donde podrá descargar el listado de títulos de todas las fuentes que conforman este recurso.
- Historial de búsqueda – Que muestra el listado de búsquedas exitosas realizadas en la sesión actual.
- Destacados y notas– Que permite ver todos los textos resaltados y las notas realizadas en la sesión actual.
- Mi carpeta – Dónde se conservarán todos los documentos que guarde durante la sesión.



SI NECESITA AYUDA ADICIONAL, SOLICITE APOYO EN SU BIBLIOTECA.